

**Программа
обучения и порядок выдачи сертификата на исполнение функций по
управлению и содержанию многоквартирного жилого дома**

1. Общие положения

1.1. Переподготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих деятельность по управлению и содержанию многоквартирных жилых домов осуществляется организациями образования, а также юридическими лицами, имеющими структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные учебные программы (далее – Учебные центры).

1.2. Основными задачами Учебных центров являются:

1) повышение квалификации Председателей объединения собственников имущества и работников органа управления с учетом постоянного повышения предъявляемых к ним требований в связи с изменениями, происходящими в соответствующих нормативных правовых актах, нормативно-технических документах.

2) переподготовка кадров;

3) углубление и совершенствование ранее приобретенных соответствующих профессиональных знаний, умений и навыков;

4) расширение профессиональных возможностей путем предоставления дополнительных квалификаций в связи с изменениями структуры рынка труда.

1.3. Уполномоченный орган в области жилищно-коммунального хозяйства (далее – уполномоченный орган) формирует перечень и организует создание и работу учебных центров.

1.4. Типовая программа обучения и типовой учебный план утверждаются совместным приказом уполномоченного органа и уполномоченного органа в области образования согласно приложению 1.

Основной целью программы является формирование необходимых знаний и навыков для эффективной реализации процедур и механизмов управления многоквартирным жилым домом.

Типовая программа обучения предназначена, для повышения квалификации председателей объединения собственников имущества, работников органа управления.

**2. Порядок деятельности учебных центров и выдачи сертификата на
исполнение функций по управлению и содержанию многоквартирного
жилого дома**

2.1. Учебные центры для включения их в перечень учебных центров уведомляют уполномоченный орган о своем создании и/или начале реализации соответствующей образовательной учебной программы.

2.2. Учебный процесс в учебных центрах организовывается в соответствии с учебными планами и программами, календарными графиками учебного процесса, утверждаемыми руководителями учебных центров.

2.3. Повышение квалификации и переподготовка кадров осуществляются на основе договоров обучения, заключаемых с Председателями объединения собственников имущества, работниками органов управления.

2.4. К переподготовке или повышению квалификации по управлению и содержанию многоквартирного жилого дома допускаются лица, имеющие образование по техническим, юридическим, экономическим специальностям на уровне не ниже технического и профессионального.

2.5. Продолжительность обучения по повышению квалификации и переподготовке устанавливается учебным центром в зависимости от учебной программы с учетом мнения заказчика, но не менее 40 часов соответственно.

2.6. Учебный процесс по переподготовке и повышению квалификации завершается в форме письменного или компьютерного тестирования.

2.7. Итоговая оценка уровня знаний слушателей, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам управления и содержания многоквартирного жилого дома проводится экзаменационными комиссиями (далее - Комиссии).

2.8. Учебные центры за месяц до начала проведения экзаменов направляют на согласование в уполномоченный орган кандидатуры председателей соответствующих комиссий из числа преподавателей, имеющих ученую степень в сфере технических, юридических, экономических наук, с приложением копий документов о соответствующей ученой степени.

2.9. Уполномоченный орган согласовывает кандидатуры председателей комиссий не позднее 10 рабочих дней со дня поступления представления.

2.10. Количественный и персональный состав комиссий утверждается руководителем учебного центра, но не менее чем в составе трех человек.

При этом в состав комиссий не могут входить работодатель слушателя, другие работники работодателя.

2.11. Слушателю, ответившему правильно на восемьдесят и более процентов вопросов тестирования, выдается сертификат о прохождении переподготовки или повышении квалификации на исполнение функции управления и содержания многоквартирного жилого дома по форме согласно Приложению 2.

2.12. Слушатель, набравший в результате тестирования менее восьмидесяти процентов правильных ответов, получает «незачет» и допускается не более чем один раз к повторной передаче тестирования в течение следующих 10 рабочих дней.

2.13. Учебные центры обеспечиваются:

- 1) методическим кабинетом;
- 2) классом (кабинетом) для занятий с не менее 20 учебными местами, соответствующим требованиям пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил;
- 3) не менее одним компьютерным классом, имеющим не менее 20 персональных компьютеров;
- 4) актуализированным фондом официально изданных нормативных, справочных и учебно-методических документов;
- 5) образцами, макетами передовых технологий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Приложение 1 к Программе обучения и порядок выдачи сертификата на исполнение функций по управлению и содержанию многоквартирного жилого дома

Программа обучения председателей объединения собственников имущества, работников органа управления

№	Разделы программы обучения	Количество часов	Форма обучения
1.	Государственная политика и нормативное правовое регулирование в инфраструктурно-жилищном комплексе	3	лекции
2.	Система и механизмы качественного управления и содержания многоквартирного жилого дома в целях реализации прав граждан на комфортное жилище.	4	Лекции, практические занятия
3.	Технические требования по эксплуатации многоквартирного жилого дома. Контроль за качеством обслуживания многоквартирного жилого дома. Порядок передачи технических документов при смене председателя объединения собственников квартир, привлеченного управляющего или управляющей компании.	4	Лекции, практические занятия
4.	Экономические аспекты и принципы тарифной политики в инфраструктурно-жилищном комплексе. Обоснованность расходов на управление и содержание общего имущества объекта кондоминиума	5	Лекции, практические занятия

5.	Обеспечение баланса интересов участников договорных отношений на управление многоквартирным жилым домом и предоставления коммунальных услуг.	5	Лекции, практические занятия
6.	Достижение оптимального режима экономии тепла и ресурсов в многоквартирном жилом доме. Применение новых материалов и технологий при ремонтах многоквартирного жилого дома. Практика эксплуатации и обслуживания АТП и ОПУ.	7	Лекции, практические занятия
7.	Организация разъяснительной работы эффективности пользования информационными системами среди населения.	5	Лекции, практические занятия
8.	Социальные аспекты взаимоотношений собственников имущества с местными исполнительными органами, поставщиками услуг, органами управления, субъектами сервисной деятельности	3	Лекции, семинары
9.	Судебная практика по претензиям граждан – потребителей коммунальных услуг и услуг по управлению и содержанию общего имущества в многоквартирном жилом доме	4	Лекции, семинары
	Итого по курсу обучения	40	

Приложение 2 к Программе
обучения и порядок выдачи
сертификата на исполнение функций
по управлению и содержанию
многоквартирного жилого дома

Форма сертификата о прохождении переподготовки или повышении
квалификации на исполнение функции управления и содержания
многоквартирного жилого дома

_____ Учебный центр _____

/Логотип учебной организации/

СЕРТИФИКАТ

о прохождении переподготовки или повышении квалификации

№ _____

Выдано «___» _____ 20__ г.

Настоящий сертификат выдан

/фамилия, имя, отчество/

в том, что он/а/ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
успешно прошел/а/ курс обучения по _____

_____ /наименование направления курса по переподготовке или повышению
квалификации/

в _____

/наименование образовательного учреждения/ подразделения/

Количество часов обучения _____.

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

учебного центра _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.