

## Шаблон

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Исх.№ \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### СПРАВКА выдана для предъявления в период карантина в г.Алматы

ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_» (Наименование организации работодателя)», БИН \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_, вид деятельности \_\_\_\_\_, относится к списку разрешенных видов деятельности в период карантина в г.Алматы, в лице Генерального директора / Директора/ Руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава/ Приказа №\_, настоящим подтверждает, что гражданин \_\_\_\_\_ (ФИО работника), ИИН \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: г.Алматы, пр/ул/мкр \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв \_\_\_\_\_ действительно работает в ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_» (Наименование организации работодателя)» на должности \_\_\_\_\_. Присутствие данного сотрудника на рабочем месте, по адресу г.Алматы, пр/ул/мкр \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, в период с 30 марта по 5 апреля 2020 года необходимо в связи с производственной необходимостью.

ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_» (Наименование организации работодателя)» в лице первого руководителя несет полную ответственность за состояние здоровья своих сотрудников, и гарантирует предоставление сотруднику всех необходимых средств санитарной защиты (маски, перчатки, санитайзеры др.), предупреждающих заражение вирусом COVID-2019. В случае признаков вируса обязуется моментально реагировать путем вызова скорой медицинской помощи и закрытия \_\_\_\_\_ организации на \_\_\_\_\_ карантин.

Полностью ознакомлены с постановлениями главного санитарного врача г.Алматы и постановлениями штаба г.Алматы, предупреждены об ответственности за нарушение требований указанных документов в соответствии со ст.476 КоАП РК и ст.304 УК РК.

ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_,

ФИО сотрудника отдела кадров \_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_,

Генеральный директор / Директор/ Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись и печать)