



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 168

от «30» марта 2020 года

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

Об утверждении Правил по оказанию государственной услуги «Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила по оказанию государственной услуги «Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан».

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра

К.Ускенбаев

«СОГЛАСОВАН»

**Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан**

Утверждены
приказом Министра
индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от «30» марта 2020 года
№ 168

**Правила оказания государственной услуги
«Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости
на территории Республики Казахстан»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок выдачи справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан.

2. Настоящие Правила распространяются на всех физических и юридических лиц (далее – услугополучатель).

3. Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) предварительный адрес (проектный номер) – адрес объекта недвижимости, присваиваемый на стадии оформления предпроектной документации до сдачи объекта в эксплуатацию и при отводе земельного участка для строительства объекта недвижимости;

2) недвижимое имущество (далее – объекты недвижимости) – земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

3) адресация объектов недвижимости (далее – адресация) – определение и отнесение объекта недвижимости к населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением Республики Казахстан и составной части этого населенного пункта с присвоением порядкового номера объекта;

4) адрес – описание местоположения объекта недвижимости (регион, населенный пункт, составные части населенного пункта, первичный объект недвижимости, вторичный объект недвижимости (при наличии));

5) информационная система «Адресный регистр» (далее – ИС «Адресный регистр») – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для создания, накопления, обработки сведений об адресах и унификации адресного поля Республики Казахстан;

6) регистрационный код адреса (далее – РКА) – уникальный код адреса объекта недвижимости, генерируемый ИС «Адресный регистр»;

7) постоянная адресация – присвоение постоянного адреса объекту недвижимости на территории Республики Казахстан;

Глава 2. Порядок получения государственной услуги

5. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет Услугодателю через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz.](http://www.egov.kz), www.elicense.kz (далее – портал) или Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) заявление, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС «Адресный регистр» формируется:

- 1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);
- 3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости.

7. Услугополучатель для получения государственной услуги через портал формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) направляет через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в ИС «Адресный регистр».

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС «Адресный регистр» в течении 15 (пятнадцать) минут.

8. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС «Адресный регистр» формируется и выдается услугополучателю результат государственной услуги:

- 1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

При отсутствии архивных сведений об адресе объекта недвижимости в ИС «Адресный регистр» формируется уведомление об отсутствии сведений.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа.

9. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

10. Работник Государственной корпорации при приеме заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП работника Государственной корпорации и направляет через ШЭП в ИС «Адресный регистр».

Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС «Адресный регистр» в течении 15 (пятнадцать) минут.

При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС «Адресный регистр» работник Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги:

- 1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

При отсутствии сведений об адресе объекта недвижимости в ИС «Адресный регистр» работник Государственной корпорации направляет заявление по форме согласно приложению

3 к настоящим Правилам услугодателю посредством интеграции Информационной системой «Центра обслуживания населения» (далее – ИС «ЦОН») и ШЭП.

11. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, услугодатель и работник Государственной

корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через ШЭП.

12. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи справки услугодателем по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан составляет 6 (шесть) рабочих дней.

Ответственный исполнитель услугодателя осуществляет выезд на место нахождения объекта недвижимости для принятия решения и с обязательной регистрацией его в ИС «Адресный регистр» с указанием РКА.

По итогам рассмотрения заявления услугодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) выдача справки о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 2) выдача справки об упразднении адреса объекта недвижимости по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) либо мотивированный отказ по основаниям изложенных согласно пункту 14 к настоящим Правилам, и с направлением результата в Государственную корпорацию через ШЭП.

13. Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности).

14. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

- 1) самовольное возведение объекта;
- 2) объект является временного назначения, хозяйственной постройкой, гаражом, размещенным на земельном участке, выделенном гражданам для индивидуального жилищного строительства, объектом инженерной инфраструктуры населенных пунктов, очистным сооружением, нефтеперегонным сооружением, отдельно стоящим рекламным, антенно-мачтовым сооружением, мобильным павильоном, киоском, навесом, остановкой, парком, сквером.

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – уполномоченный орган) либо на блог руководителя уполномоченного органа (страница «Блог руководителя уполномоченного органа»).

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или уполномоченного органа в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, уполномоченного органа, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или уполномоченного органа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача справки по
определению адреса объектов
недвижимости
на территории Республики
Казахстан»

| Стандарт государственной услуги «Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан» | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения |
| | Способы предоставления государственной услуги | Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) веб-портал «электронного правительства»: н |
| | Срок оказания государственной услуги | через портал: выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут; через Государственную корпорацию: выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут; выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан с выездом на место нахождения объекта недвижимости и с обязательной регистрацией его в ИС «Адресный регистр» с указанием РКА, либо мотивированный отказ – 6 (шесть) рабочих дней. |
| | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| | Результат оказания государственной услуги | 1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории); 2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей); 3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости; 4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости. 5) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 14 к настоящим Правилам. В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>Бесплатно</p> |
| | <p>График работы</p> | <p>1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>3) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед.</p> |
| | <p>Перечень документов</p> | <p>1) на портал: для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости(с историей/без истории): заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам;</p> <p>2) в Государственную корпорацию: для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории), справка о присвоении адреса объекта недвижимости, справка об упразднении адреса объекта недвижимости): заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам; документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя).</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> | <p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 10 Правил адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан, утвержденных совместным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 783 и Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1262 «Об утверждении Правил адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12938).</p> |
| | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> | <p>1. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p> <p>Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> |

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача справки по
определению адреса
объектов недвижимости
на территории Республики
Казахстан»

Форма
(без истории)



Құжатты электрондық үкімет порталы қалыптастырған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша
(Бірыңғай байланыс орталығы)
ақпараттық-анықтамалық қызметі"



"Информационно-справочная служба
(Единый контакт-центр)
касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер

Алу күні
Дата получения

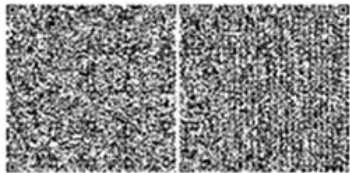
Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама
Справка об уточнении адреса объекта недвижимости
Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр

(жылжымайтын мүлік объектісі / объект недвижимости)

| | | |
|--|--|---|
| Тұрақты тіркеу адресі: Постоянный адрес регистрации: | Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері | Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
| 1 | 2 | 3 |
| Мекенжайдың тіркеу коды: Регистрационный код адреса: | | |
| Объектінің сипаттамасы: Описание объекта: | | |
| Объектінің санаты: Категория объекта: | | |
| Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер: | | |
| Тіркеу күні: Дата регистрации: | | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Негіздеме құжат: | | |
| Документ основание: | | |
| Берілген күні: Дата выдачи: | | |

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы №370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.
 Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({указать регион}).
 Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({указать регион}).

(с историей)

e.gov

Құжатты электрондық үкімет порталы қалыптастырған
 Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша
 (Бірыңғай байланыс орталығы)
 ақпараттық-анықтамалық қызметі"

1414

"Информационно-справочная служба
 (Единый контакт-центр)
 касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
 Уникальный номер
 Алу күні
 Дата получения

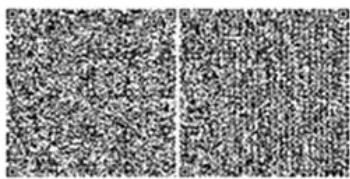
Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама
Справка об уточнении адреса объекта недвижимости
 Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр

(жылжымайтын мүлік объектісі / объект недвижимости)

| | | |
|--|--|---|
| Мұрағаттық мекенжай: Архивный адрес | Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері | Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| Өзгертілді: Изменен на: | Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері | Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
| 1 | 2 | 3 |
| Мекенжай тіркеу коды: Регистрационный код адреса: | | |
| Объектінің сипаттамасы: Описание объекта: | | |
| Объектінің санаты: Категория объекта: | | |
| Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер: | | |
| Тіркеу күні: Дата регистрации: | | |
| Негіздеме құжат: Документ основание: | | |
| Берілген күні: Дата выдачи: | | |

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы №370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({указать регион}).

Жылжымайтын мүлік объектісіне мекенжайын беру туралы анықтама
Справка о присвоении адреса объекту недвижимости
 Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр

(жылжымайтын мүлік нысаны/объект недвижимости)

| Тұрақты / алдын ала тіркеу мекенжайы: Постоянный / предварительный адрес регистрации: | Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері | Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Мекенжайды тіркеу коды: Регистрационный код адреса: | | |
| Объектінің сипаттамасы: Описание объекта: | | |
| Объектінің санаты: Категория объекта: | | |
| Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер: | | |
| Тіркеу күні: Дата регистрации: | | |
| Негіздеме құжат: Документ основание: | | |
| Берілген күні: Дата выдачи: | | |

Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын жою туралы анықтама
Справка об упразднении адреса объекту недвижимости
 Мекенжай тіркелімі АЖ/ИС Адресный регистр

(жылжымайтын мүлік нысаны/объект недвижимости)

| | | |
|---|--|--|
| Тұрақты / алдынала тіркеу мекенжайы: Постоянный / предварительный адрес регистрации: | Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері | Республика Казахстан, наименование города республиканского значения/области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
| Мекенжайды тіркеу коды: Регистрационный код адреса: | | |
| Объектінің сипаттамасы: Описание объекта: | | |
| Объектінің санаты: Категория объекта: | | |
| Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер: | | |
| Жойылу күні: Дата упразднения: | | |
| Негіздеме құжат: Документ основание: | | |
| Берілген күні: Дата выдачи: | | |

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача справки по
определению адреса объектов
недвижимости
на территории Республики
Казахстан»

Форма

Заявление

Прошу уточнить (с историей/без истории), присвоить
(постоянный/предварительный), упразднить адрес
(постоянный/предварительный) _____
(*нужное подчеркнуть*)

расположенного по адресу: _____
(*область, город (населенный пункт) и место расположения объекта*)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений,
содержащихся в них, несет услугополучатель.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача справки по
определению адреса объектов
недвижимости
на территории Республики
Казахстан»

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО),
либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с приложением 1 Правил) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 6 и приложением 1 к настоящим Правилам, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (подпись)

(работника Государственной корпорации)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ год
