

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**Лифты, эскалаторы, траволаторы и подъемники для лиц с ограниченными возможностями****ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВКЕ, МОНТАЖУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Дата введения 2018-12-25

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на лифты, эскалаторы, траволаторы и подъемники для лиц с ограниченными возможностями (далее – оборудование) и устанавливает требования к их поставке, монтажу и эксплуатации в соответствии с требованиями [4], [5], [6], [8] и к организациям, осуществляющим вышеуказанную деятельность.

Настоящий стандарт предназначен для использования владельцами лифтов, эскалаторов, траволаторов и подъемников для лиц с ограниченными возможностями, а также юридическими лицами, осуществляющими изготовление, поставку, монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание, капитальный ремонт, модернизацию и их оценку соответствия в период эксплуатации, а также органами государственного надзора, осуществляющими надзор за соблюдением требований на стадии монтажа и эксплуатации.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

СТ РК ГОСТ Р 51630-2009 Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением подъемникам для лиц с ограниченными возможностями. Технические требования доступности.

ГОСТ 33605-2015 Лифты. Термины и определения.

ГОСТ ISO\IEC 17020:2013 Оценка соответствия. Общие требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по ежегодно издаваемому информационному указателю «Нормативные документы по стандартизации» по состоянию на текущий год и соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом организации следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются (используются) термины по [4] и ГОСТ 33605, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Владелец оборудования: Собственник (собственники) здания (сооружения) или его части, в которых находится оборудование, собственники помещений в

многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится здание (сооружение), которые используют оборудование по назначению и организуют его безопасную эксплуатацию.

3.2 Изготовитель: Юридическое лицо, в том числе иностранное, осуществляющее от своего имени производство и (или) реализацию оборудования, устройства безопасности и ответственные за их соответствие обязательным требованиям нормативных документов [4] и приложений к нему.

3.3 Квалифицированный персонал: Работники, подтвердившие свою квалификацию в соответствии требованиями, устанавливающими квалификационные характеристики для выполнения соответствующих работ.

3.4 Материально-техническая база: Совокупность материальных и технических средств, необходимых для осуществления соответствующих видов работ.

3.5 Осмотр оборудования: Проверка функционирования оборудования, проводимая в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации изготовителя.

3.6 Поставщик: Юридическое или физическое лицо, имеющее договорные отношения на поставку оборудования с приобретающей [4] стороной.

Примечания

1 «Поставщиком» может быть подрядчик, изготовитель, торговец или продавец;

2 В определенных случаях приобретающая сторона и поставщик являются частью одной и той же организации.

3.7 Паспорт оборудования: Документ, содержащий сведения об изготовителе, дате изготовления оборудования, его заводском номере, основные технические данные и характеристики оборудования, сведения об устройствах безопасности, назначенном сроке службы, а также предназначенный для внесения необходимых сведений в период эксплуатации.

3.8 Применение оборудования по назначению: Использование оборудования в соответствии с его назначением, указанным в эксплуатационных документах изготовителя.

3.9 Ремонт оборудования: Комплекс операций по восстановлению исправности и (или) работоспособности оборудования.

3.10 Капитальный ремонт: Ремонт или замена одного или нескольких основных элементов и механизмов оборудования указанных в [4].

3.11 Модернизация оборудования: Мероприятия по повышению безопасности и технического уровня находящегося в эксплуатации оборудования до уровня, установленного в соответствующих нормативных документах завода изготовителя и [4]

3.12 Специализированная организация: Субъект предпринимательской деятельности, зарегистрированный в установленном порядке на территории Республики Казахстан, оказывающий услуги по монтажу, техническому обслуживанию, аварийно-техническому обслуживанию, модернизации, капитальному ремонту, проведению технического освидетельствования оборудования.

3.13 Техническое обслуживание оборудования: Комплекс операций по поддержанию безопасной работы оборудования при его эксплуатации.

3.14 Эксплуатация оборудования: Стадия жизненного цикла оборудования, при котором реализуется, поддерживается его качество, включает в себя использование по назначению, хранение в период эксплуатации, обслуживание и ремонт.

3.15 Эвакуация пассажиров: Освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта, эскалатора, выполняемое квалифицированным персоналом с соблюдением

мер безопасности, предусмотренных руководством (инструкцией) по эксплуатации завода-изготовителя.

3.16 Гарантийное обязательство: обоснованное правовыми актами и договорными отношениями обязательства поставщика перед заказчиком в течение установленного гарантийного срока соответствие качества поставляемого оборудования заявленным в договоре обязательства безвозмездно устранять дефекты, выявляемые в этот период заказчиком также заменять дефектную продукцию при соблюдении заказчиком условий эксплуатации, хранения, транспортировки и монтажа.

3.17 Штатная ситуация: Положение, при котором процесс обеспечения рабочего цикла оборудования проходит в рамках процедур, предусмотренных регламентирующими документами.

3.18 Нештатная ситуация: Положение нарушения рабочего цикла оборудования, не предусмотренное регламентирующими документами.

3.19 Специальный инструмент: Технические средства, обладающие индивидуальными (уникальными) свойствами и предназначенные для обеспечения условий изготовления (выпуска) конкретных видов продукции (выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

4 Общие требования

4.1 Оборудование должно быть спроектировано, изготовлено, смонтировано и введено в эксплуатацию в соответствии с требованиями [4], [6], [7], [8] и настоящего стандарта.

4.2 Оборудование сопровождается следующими документами:

- руководством (инструкций по эксплуатации;
- паспортом;
- монтажными чертежами;
- принципиальной электрической схемой с перечнем элементов;
- принципиальной гидравлической схемой (для гидравлического оборудования).

Руководство (инструкция) по эксплуатации включает:

-инструкцию по монтажу, содержащую указания по сборке, наладке, регулировке, порядку проведения испытаний и проверок;

- указания по использованию и меры по обеспечению безопасности оборудования в период эксплуатации, включая ввод в эксплуатацию, применение по назначению, техническое обслуживание, освидетельствование, осмотр, ремонт, испытания;

- перечень быстро изнашиваемых деталей;
- методы безопасной эвакуации людей (для лифтов и эскалаторов);
- указания по выводу из эксплуатации и утилизации.

4.3 Поставляемые с оборудованием документы, должны быть на государственном и русском языках.

4.4 Подъемники для лиц с ограниченными возможностями должны соответствовать СТ РК ГОСТ Р 51630.

4.5 Оценка соответствия специализированных организаций требованиям настоящего стандарта проводится органом инспекции, аккредитованным по ГОСТ ISO\IEC 17020.

4.6 Организации занимающиеся поставкой, монтажом и техническим обслуживанием оборудования предоставляют владельцу оборудования следующие данные:

При вводе оборудования в эксплуатацию – паспорт оборудования (производитель, марка, грузоподъемность, серийный номер, наименование специализированной организации, выполнившей монтаж оборудования, дата установки, акт полного технического освидетельствования);

при проведении технического обслуживания –данные о проведении технического обслуживания(наименование специализированной организации, данные об ответственных лицах, , ремонт или капитальный ремонт (дата, описание, время реагирования, причина нештатной ситуации и сроки устранения) вносятся в паспорт оборудования. Также при ежегодном освидетельствовании результаты вносятся в паспорт и описываются при необходимости рекомендации по ремонту. Экземпляр акта обследования предоставляется в Местный Исполнительный орган.

5 Требования к изготовителю

5.1 Изготовитель, не являющийся резидентом государства-члена Евразийского экономического союза, назначает на территории Республики Казахстан своего представителя, несущего совместно с изготовителем ответственность за обеспечение соответствия выпускаемой в обращение продукции на период действия гарантийного обязательства.

5.2 Изготовитель обязан обеспечить представителя, поставщика, заказчика электронными системами тестирования, комплектующими и запчастями на период действия гарантии изготовителя и постгарантийную поставку в течение 5 лет.

5.3 Минимальный срок гарантийных обязательств изготовителя на поставленное и монтируемое оборудование должен быть не менее 3 лет с момента его производства.

6 Требования к поставщику

6.1 Поставщик оборудования, являющийся официальным представителем изготовителя, в соответствии с условиями 5.1, 5.2 настоящего стандарта, отвечает по гарантийным обязательствам завода изготовителя.

6.2 Поставщик, Заказчик или Владелец оборудования обязаны предоставить сервисной компании специальный инструмент по тестированию оборудования предоставленное заводом-изготовителем.

7 Требования к владельцам оборудования

7.1 Владелец оборудования обеспечивает содержание оборудования в исправном состоянии и его надлежащую эксплуатацию в течение всего нормативного срока путем организации технического обслуживания и ремонта. Все затраты на содержание, а также санитарное состояние при эксплуатации оборудования возлагаются на владельца оборудования.

7.2 Владелец оборудования обеспечивает:

1) безопасную эксплуатацию оборудования и соблюдение требований, установленных в действующих технических регламентах, правилах обеспечения промышленной безопасности, инструкциях и иных нормативных правовых актах Республики Казахстан;

2) проведение ежегодного технического обследования оборудования и его вывод из эксплуатации при истечении назначенного заводом изготовителем срока эксплуатации (при необходимости) согласно [4];

3) предотвращение проникновения в помещения для обслуживания оборудования посторонних лиц;

4) приостановление эксплуатации оборудования в случае угрозы жизни людей;

5) мероприятия по локализации и ликвидации последствий нештатных ситуаций и несчастных случаев на оборудовании, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании нештатных ситуаций и несчастных случаев, произошедших на

оборудовании, а также принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике;

- б) меры по защите жизни и здоровья третьих лиц при эксплуатации оборудования;
- 7) своевременное информирование соответствующих уполномоченных органов о нештатной ситуации, либо несчастном случае произошедших на оборудовании;
- 8) сохранность технической документации, в том числе паспорта оборудования;
- 9) проведение капитальных ремонтов оборудования на основании ежегодного акта обследования или периодических осмотров;
- 10) беспрепятственный доступ к месту нахождения оборудования, машинного помещения и шахты лифтов сотрудников, допущенных для обслуживания по согласованному списку, не допуская их загромождения, а также надлежащее освещение шахты лифта, подходов к машинным помещениям оборудования и этажных площадок в любое время суток;
- 11) питание качественной электроэнергией оборудования и содержания в полной исправности электропроводки и предохранительных устройств, а также электропроводку освещения шахты и машинного помещения оборудования;
- 12) содержание в исправном состоянии строительных конструкций шахты лифта и машинного помещения;
- 13) надежное закрытие дверей машинного помещения исправными замками;
- 14) периодическую разъяснительную работу с пассажирами (собственниками) о правилах пользования оборудованием и бережного к нему отношению;
- 15) проведение работы среди собственников по накоплению денежных средств для проведения капитальных ремонтов (продления срока работы оборудования в течение расчетного срока службы), а также для приобретения нового оборудования при истечении расчетного срока службы).
- 16) обеспечение температурного режима для оборудования при штатной ситуации в соответствии с требованиями завода-изготовителя, указанным в паспорте оборудования.

7.3 Владелец оборудования должен иметь:

- 1) Назначенное приказом, ответственное лицо за организацию эксплуатации оборудования со стороны владельца, аттестованное.
- 2) должностную инструкцию, утвержденную в установленном порядке.

7.4 Для технического обслуживания, ремонта, капитального ремонта и модернизации владелец оборудования должен привлекать специализированную организацию, соответствующую настоящему стандарту.

8 Требования к специализированным организациям

8.1 Специализированные организации должны иметь:

- материально-техническую базу, связанную с видом деятельности;
- аттестованный в установленном порядке квалифицированный персонал.

8.2 Монтаж, техническим обслуживанием, модернизацией, ремонтом и капитальным ремонтом оборудования занимаются специализированные организации, имеющие квалифицированный персонал (электромеханика по оборудованию, монтажника электрических подъемников, лифтера и т.д.) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в области промышленной безопасности.

8.3 Техническое обслуживание оборудования проводится электромехаником (не ниже III квалификационной группы по электробезопасности) и оператором (не ниже II группы) в соответствии с производственными инструкциями и инструкциями по техническому обслуживанию оборудования, разработанными и предоставленным заводом-изготовителем.

8.4 Специализированная организация должна утвердить должностные инструкции, регламентирующие права и обязанности аттестованных лиц, выполняющих работу по установке, монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, капитальному ремонту и модернизации оборудования.

Указанные лица назначаются приказом, которых за ними закрепляются определенное оборудование.

8.5 Количество технического персонала определяется в соответствии с инструкциями завода-изготовителя по монтажу, приложением А к настоящему стандарту и нормативными техническими документами Республики Казахстан с учетом местных условий [4].

8.6 Технический персонал должен проходить ежегодное медицинское освидетельствование и иметь практический стаж не менее 6 месяцев.

8.7 Технический персонал, не имеющий 6-месячного практического стажа, привлекаются к выполнению работ только под руководством квалифицированного персонала, согласно Плану Производства Работ (ППР).

8.8 Деятельность специализированных организаций по предоставлению услуги должно носить региональный характер и осуществляться по месту регистрации.

8.9 Для технического обслуживания в других регионах специализированная организация должна иметь филиал (представительство), соответствующий требованиям настоящего стандарта.

9 Требования к безопасной эксплуатации оборудования

9.1 Владелец оборудования в период назначенного заводом-изготовителем срока должен выполнить следующие требования:

- использовать оборудование по назначению в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации завода-изготовителя;

- информировать специализированную организацию по техническому обслуживанию оборудования (при наличии договора):

- а) об обнаружении нарушений работы оборудования или изменениях в условиях эксплуатации;

- б) проведение планируемых проверок, освидетельствований или других работ, не связанных с техническим обслуживанием, с привлечением третьих лиц;

- в) о планируемом длительном прекращении (приостановке) эксплуатации оборудования;

9.2 Специализированные организации должны:

- обеспечить выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования квалифицированным персоналом

- обеспечить проведение оценки соответствия оборудования по истечении назначенного срока службы с целью определения возможности и условий продления срока эксплуатации оборудования (при необходимости) согласно [4] и [9].

9.3 Примерные условия выполнения работ устанавливаются в договоре между владельцем оборудования и специализированной организацией (см. приложение Б).

9.4 Объем и периодичность выполняемых работ при техническом обслуживании должны соответствовать требованиям, изложенным в руководстве по эксплуатации, предоставляемом заводом-изготовителем оборудования и [6].

10 Состав и виды работ, выполняемых при эксплуатации оборудования

10.1 Система планово-предупредительных ремонтных работ оборудования включает в себя:

- систему технического обслуживания, состоящую из периодических осмотров, текущих ремонтов, аварийно-технического обслуживания в соответствии с [6];
- систему восстановления ресурса оборудования, состоящую из капитального ремонта (замены), модернизации;
- периодические осмотры диспетчеризированных лифтов, оборудованных автоматическим контролем состояния электрических контактов безопасности дверей шахты, кабины, проводимые квалифицированным персоналом по лифтам, допускается выполнять ежемесячно и совмещать их с ежемесячным текущим ремонтом (техническим обслуживанием);
- периодические осмотры оборудования, не оборудованного устройствами автоматического контроля, выполняемые в соответствии с требованиями [6].

10.2 Техническое обслуживание включает в себя проведение осмотров, систематическое наблюдение за их исправным состоянием, контроль режимов работы, соблюдение правил по эксплуатации, инструкций установленных заводом изготовителем и местных эксплуатационных инструкций, устранение мелких неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации.

10.3 Текущий ремонт выполняется в период между сроками проведения капитального ремонта для обеспечения безопасного состояния лифта.

10.4 Текущий ремонт (техническое обслуживание) подразделяется на внеочередные, ежемесячные, квартальные, полугодовые и ежегодные.

10.5 Система восстановления ресурса оборудования, состоит из ремонта и капитального ремонта как в процессе эксплуатации оборудования, так и по истечении нормативного срока службы.

11 Аварийно-техническое обслуживание

11.1 Аварийно-техническое обслуживание оборудования проводится аварийной службой специализированной организации по техническому обслуживанию. Аварийные службы оснащаются средствами специальной связи со спасательными службами 109 и (или) 112.

11.2 Аварийно-техническое обслуживание включает в себя, но не ограничивается проведением следующих работ:

- безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов, эскалаторов и подъемников для лиц с ограниченными возможностями
- устранению неисправностей оборудования
- отключению оборудования и предотвращению нештатных ситуаций, несчастных случаев по сигналу или сообщению уполномоченных органов по чрезвычайным ситуациям и в сфере гражданской обороны.

11.3 Время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта не должно превышать 30 мин с момента поступления информации в аварийную службу специализированной организации. Службы спасения (109), (112) имеют право самостоятельно или с привлечением аварийных служб других компаний эвакуировать людей из остановившихся лифтов и эскалаторов, траволаторов и подъемников для малоподвижных лиц.

11.4 Специализированные организации по техническому обслуживанию должны проводить аварийно-техническое обслуживание месту регистрации, где они зарегистрированы, либо при наличии филиала (представительства).

11.5 Специализированная организация обеспечивает:

- круглосуточное функционирование аварийной службы в рабочие, выходные и праздничные дни;
- прием, регистрацию и передачу информации о нештатной ситуации на оборудования мобильным аварийным бригадам для исправления и контроль их исполнения;
- организацию работ в экстремальных условиях (непредвиденное отключение электроэнергии в зданиях, пожар, затопление и т.п.);
- контроль за соблюдением персоналом аварийной службы, требований охраны труда и производственной дисциплины.

11.6 Аварийная служба комплектуется соответствующим количеством квалифицированного персонала, необходимого для выполнения требований пунктов 11.2, 11.3 к настоящему стандарту с учетом количества, типов, модификаций оборудования, оснащенная необходимой материально-технической базой.

11.7 Специализированные организации, не имеющие собственные аварийные службы обязаны заключать договор на аварийно-техническое обслуживание с другой специализированной организацией имеющей соответствующие службы.

12 Капитальный ремонт и модернизация оборудования

12.1 При капитальном ремонте оборудования проводится ремонт или замена узлов, оборудования, выработавших свой ресурс или близких к его выработке с последующей регулировкой, После проведения капитального ремонта оборудования проводится проверка функционирования вновь установленных, восстановленных узлов и функционирования оборудования во всех режимах, предусмотренных руководством (инструкцией) по эксплуатации завода-изготовителя и [6].

12.2 При проведении капитального ремонта и полного технического освидетельствования возможно продление расчетного срока службы оборудования

12.3 Объем работ капитального ремонта определяется по результатам технического освидетельствования и (или) на основании дефектного акта, составленного комиссионно с участием владельца оборудования (либо его представителя) и специализированной организации.

12.4 Капитальный ремонт оборудования не входит в состав работ по техническому обслуживанию оборудования и проводится специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт по отдельным договорам.

12.5 Модернизация оборудования может быть проведена и до истечения расчетного срока в зависимости от состояния оборудования.

12.6 Решение о модернизации (замене) оборудования владелец оборудования принимает на основании заключения о техническом состоянии оборудования.

12.7 Согласно требованиям [4], модернизированный лифт до ввода в эксплуатацию подвергается полному техническому освидетельствованию.

13 Требования к организации диспетчерского контроля работы оборудования

13.1 Оборудование должно быть обеспечено системами диспетчерского контроля.

13.2 Для диспетчерского контроля работы оборудования применяются многофункциональные диспетчерские комплексы и (или) специализированные диспетчерские пульта, прошедшие экспертизу промышленной безопасности и разрешенные к применению в установленном порядке в соответствии с [6].

13.3 Система диспетчерского контроля работы оборудования обеспечивает:

- 1) двухстороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и пассажирским отсеком (кабина, направляющий путь, площадка и т.п.);

2) диспетчерским пунктом и машинным помещением (при наличии);

3) диспетчерским пунктом и основным посадочным этажом (при наличии и необходимости).

13.4 Владелец оборудования обеспечивает содержание систем диспетчерского контроля в исправном состоянии.

13.5 Обслуживание и ремонт системы диспетчерского контроля работы оборудования осуществляется специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание оборудования, подключенной к данной системе диспетчерского контроля и располагающей соответствующими техническими средствами и квалифицированным персоналом.

14 Требования к приемке и освидетельствованию

14.1 Порядок проведения технического освидетельствования оборудования проводится в соответствии с [4], [5], [6], [8].

14.2 Вновь установленное, модернизированное или восстановленное оборудование до ввода в эксплуатацию подвергается полному техническому освидетельствованию с привлечением специализированных организаций.

14.3 Оборудование, прошедшее полное техническое освидетельствование должно быть зарегистрировано в местном исполнительном органе.

14.4 Ежегодное техническое освидетельствование проводят специализированные организации, аттестованные в области промышленной безопасности на право проведения полного технического освидетельствования оборудования. Аттестованная организация уведомляет Местный уполномоченный орган о начале своей деятельности в этом регионе. Отчет о проведении ежегодного освидетельствования направляется в местный исполнительный орган и владельцу оборудования до 5 (пятого) числа месяца следующего за месяцем освидетельствования.

Приложение А
(обязательное)

А.1 Нормативы численности рабочих, занятых периодическими осмотрами и техническим обслуживанием лифтов указаны в таблице А.1.

Таблица А.1 –Нормативы численности рабочих, занятых периодическими осмотрами и техническим обслуживанием лифтов

Количество этажей	Норматив численности на 100лифтов, человек в год
до 9	2,4
10-12	3,0
13-16	3,7
свыше 16	4,8

Приложение Б
(информационное)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
на техническое обслуживание лифтов
ЖК « _____ » г. _____, ул. _____, д. ____.

г.

« ____ » _____ 20__ г.

ТОО « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны и,

ТОО « _____ » именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона заключили настоящий Договор на техническое обслуживание лифтов (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Объект** – Многоквартирный жилой дом « _____ », расположенный по адресу: ул. _____, д. ____.
- **Заказчик** – Орган управления объектом кондоминиума (многоквартирного жилого дома), действующий в интересах собственников помещений (квартир).
- **Исполнитель** – Юридическое или физическое лицо, осуществляющее функции технического обслуживания лифтового хозяйства на объекте, согласно перечня работ и услуг, установленного требованиями и нормами действующего Законодательства для данного вида услуг, а также Приложениями у настоящему Договору.
- **Техническое обслуживание лифта** - комплекс операций (работ, мероприятий) по поддержанию работоспособности и безопасности лифта при его эксплуатации, включая требования, указанные в Приложениях к настоящему Договору, не зависимо от способа или порядка оплаты.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство надлежащим образом выполнять услуги по техническому обслуживанию лифтов (далее «Услуги»). Количество, а также технические характеристики установленных на объекте лифтов указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со следующими документами:

А) «Технический регламент Таможенного Союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (далее по тексту – ТР ТС), Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов (далее по тексту – ПОПБЭГМ)

Б) «Типовым договором сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по обслуживанию лифтов конечным потребителям» (Постановление Правительства РК от 11.12.2009г. № 2081) о том, что обеспечение сохранности, безопасности, надлежащего технического состояния и эксплуатацию лифтов возложены на Владельца.

В) Законом о «Жилищных отношениях» Глава 6, Статья 31 «Орган управления объектом кондоминиума обязан открыть на каждый объект кондоминиума сберегательный

счёт в банке второго уровня для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества данного объекта кондоминиума»,

1.3. Передача лифтов на обслуживание от Заказчика Исполнителю осуществляется на основании соответствующего акта приема-передачи, с детализацией оснащенного оборудования, его комплектующих частей, текущего состояния, равно как и иной информации непосредственно относящейся к передаваемому оборудованию.

1.4. В случае возникновения необходимости в выполнении капитального ремонта в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта (далее по тексту ППР) или других работ, не предусмотренных настоящим Договором, данные работы оформляются Сторонами по отдельно заключенному Договору.

1.5. Текущий ремонт, включая ППР производится силами и за счет собственных средств Исполнителя, не зависимо от способа или порядка оплаты. Перечень работ, относящихся к текущему ремонту определен Приложением № 2 к настоящему Договору.

1.6. Датой начала оказания услуг считать дату подписания настоящего Договора.

1.7. Виды работ, подлежащих выполнению за счет собственных средств и сил Исполнителя при оказании Услуг по настоящему Договору, а также сроки и периодичность их выполнения указаны в Приложении №2, к настоящему Договору.

1.8. В перечень оказываемых Услуг Исполнителем по настоящему Договору не входят:

- стоимость запасных частей, вышедших из строя по причинам, не являющимся следствием ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем.
- работы, необходимость в проведении которых вызвана актами вандализма и которые не являются следствием ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем;
- ремонт лифтов, с составлением дефектного акта и сметы расходов, по истечении периода гарантии изготовителя.

1.9. Дополнительное оборудование, устанавливаемое Исполнителем с одобрения Заказчика, для повышения качества предоставляемых услуг за счет собственных средств, остается собственностью Исполнителя и при расторжении договора на техническое обслуживание может быть демонтировано Исполнителем в случае отказа Заказчика оплатить его стоимость.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

2.1. В течение 5 рабочих дней после окончания выполнения Работ, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний Акт выполненных работ и отчет о текущем состоянии лифтового оборудования, по форме согласно Приложения № 3, составленные в двух оригинальных экземплярах и подписанных, со своей стороны.

2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ от Исполнителя, обязан подписать Акт о приемке выполненных работ со своей стороны и вернуть один экземпляр Исполнителю.

2.3. В случае отступления от условий настоящего Договора Исполнителем, Заказчик при подписании Акта выполненных Работ составляет мотивированный отказ (Дефектный акт) и направляет его Исполнителю, с описанием дефектов и указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются за счет собственных средств Исполнителя.

2.4. Работы считаются принятыми с даты подписания Акта выполненных работ и получения информации о текущем состоянии лифтового оборудования.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. В рамках своей компетенции оказывать Исполнителю содействие в оказании услуг, с предоставлением рабочего места сотрудникам Исполнителя (лифтерам).

3.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ Исполнителя к месту нахождения лифтов, машинного помещения и шахты лифтов, не допуская их загромождения, а также надлежащее освещение шахты лифта, подходов к машинным помещениям и этажных площадок в любое время суток.

3.1.3. Производить уборку лифтовых кабин персоналом Заказчика.

3.1.4. Обеспечить качественной электроэнергией приводы лифтов и содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до верхних губок вводного устройства машинного отделения, а также электропроводку освещения шахты и машинного помещения до выключателей включительно.

3.1.5. Содержать в исправном состоянии строительные конструкции шахты и машинного помещения лифта. Не производить ремонт лифтов или строительных конструкций, связанных с лифтами, без письменного согласия Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить надежное закрытие дверей машинного помещения исправными замками.

3.1.7. Проводить ремонт строительных конструкций лифта по согласованию с Исполнителем.

3.1.8. Совместно с Исполнителем периодически проводить информативную работу с собственниками помещений (квартир) о правилах пользования лифтом и бережного к нему отношению.

3.1.9. Совместно с Исполнителем организовывать работу среди собственников помещений (квартир) в части формирования резервно-накопительного фонда для проведения капитальных ремонтов (продления срока службы оборудования лифта в течение его нормативного срока службы), а также его замены. Формирование резервно-накопительного фонда осуществляется в соответствии с требованиями действующего Закона РК «О жилищных отношениях».

3.1.10. В случае выхода лифта из строя сообщить в течение 1 часа Исполнителю, для устранения неполадок. Время, затраченное электромехаником для проведения технического обслуживания, не является простым.

3.1.11. Иметь должностную инструкцию и приказ на лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов со стороны владельца, утвержденную, в установленном порядке, и согласованную с Исполнителем.

3.1.12. Обеспечить температурный режим, для безопасной и бесперебойной работы лифтов, согласно инструкциям завода-изготовителя, от + 5 С до + 40 С. В случае появления влаги или попадания атмосферных осадков в машинное помещение, приямок или шахту лифта, принимать немедленные меры по устранению причин, вызывающих их.

3.1.13. по письменному обращению Исполнителя выдавать справки об общей площади квартир, а так же информацию о собственниках для начисления тарифов. Либо оформления дел в суд о взыскании задолженности за техническое обслуживание.

3.1.14. Обеспечить проведение капитальных ремонтов на лифтах, с заменой отдельных узлов и механизмов, отслуживших нормативный срок службы, с целью обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

3.1.15. Немедленно уведомлять уполномоченные органы и Исполнителя об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия представителя уполномоченных органов если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

3.1.16. Принимать все необходимые действия направленные на обеспечение сохранности кабины лифтов, этажных вызывных лифтов и индикаций лифтов на обслуживаемых объектах от незаконных действий, таких как умышленная порча, вандализм.

3.1.17. По истечению расчетного месяца Заказчик подписывает акты выполненных работ, предоставляемые Исполнителем.

3.1.18. Передать Исполнителю по акту приема-передачи имеющуюся у Заказчика технические паспорта и/или иную техническую документацию, напрямую относящуюся к лифтовому оборудованию. При отсутствии у Заказчика технической документации, указанной в настоящем пункте, а равно как при отсутствии возможности ее получения от третьих лиц, Стороны солидарно принимают меры по ее восстановлению.

3.1.19. Передать Исполнителю Протокол решения собрания собственников об избрании организации по обслуживанию лифтов с указанием утвержденного тарифа и формы оплаты.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Назначить ответственное лицо, с предоставлением копии приказа Заказчику, за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов. Телефоны аварийной службы Исполнителя: _____.

3.2.2. Оказывать услуги по техническому обслуживанию лифтов с надлежащим качеством и в полном объеме, согласно требованиям, предъявляемым к данным видам работ, а также графиком производства технического обслуживания и перечню планово-предупредительных работ (ППР), указанных в Приложении № 2, к настоящему Договору.

3.2.3. Производить ежемесячные осмотры и ежемесячное техническое обслуживание, в соответствии с инструкциями завода-изготовителя, и требованиям, предъявляемым к данным видам работ.

3.2.4. Предоставлять и согласовать с Заказчиком графики проведения технического обслуживания.

3.2.5. Иметь на лифт (группу лифтов) журнал проведения ежемесячного осмотра лифтов, должностные инструкции лифтера. Обеспечить выполнение обслуживающим персоналом своих должностных обязанностей и инструкций.

3.2.6. Обеспечить надежную и безопасную работу каждого обслуживаемого лифта, вносить необходимые изменения в технические документы и нести ответственность за сохранность паспортов.

3.2.7. Участвовать в комиссии по составлению дефектных актов, фиксирующих выявленные дефекты и недостатки в оборудовании, а также по требованию Заказчика принимать участие в инвентаризации лифтового оборудования и технической документации.

3.2.8. В течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего договора разместить у входов в подъезды в месте (доска объявлений), удобном для ознакомления жильцов номера телефонов и адреса аварийно-диспетчерской службы, инструкцию по использованию лифта.

3.2.9. Производить на каждом лифте периодические осмотры и техническое обслуживание в соответствии с инструкциями завода – изготовителя, согласно приложению № 2, к настоящему Договору.

3.2.10. Производить восстановительные работы в случае умышленного повреждения, хищения лифтового оборудования или нарушений условий эксплуатации со стороны владельца после составления дефектных актов по отдельному Договору с согласованной с Владелльцем стоимости работ.

3.2.11. Согласовать с «Заказчиком» в случае возможного отклонения от графика планово-предупредительного ремонта в связи с изменением условий эксплуатации лифта (порча оборудования из-за заливания водой, обмерзания в зимнее время и др.)

3.2.12. Устранять за свой счет все неполадки лифтов, явившиеся следствием ненадлежащего технического обслуживания, в соответствии с установленными актами свидетельствующими (фиксирующими) факты ненадлежащего технического обслуживания.

3.2.13. Хранить имеющиеся в наличии, в том числе принятые от Заказчика технические паспорта лифтов, нести ответственность за их сохранность, прилагать соответствующие усилия и ресурсы для восстановления отсутствующей технической документации.

3.2.14. «Исполнитель» круглосуточно обеспечивает, без дополнительной оплаты, оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

3.2.15. «Исполнитель» может предложить «Заказчику», за отдельную плату, дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков;
- замену оборудования;
- изменение дизайна кабины;
- модернизацию лифтов и др.

3.2.16. Ежемесячно представить Заказчику письменную информацию о текущем состоянии лифтов на обслуживаемом Объекте, в виде сформированного отчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

3.2.17. В случае расторжения настоящего Договора и/или при возникновении иных других обстоятельств при которых происходит смена Исполнителя по настоящему Договору, последний обязуется вернуть Заказчику ранее принятое оборудование и его комплектующие части, в соответствии с актом приема-передачи согласно п. 1.2. настоящего Договора, а также передать Заказчику всю хранящуюся у Исполнителя техническую документацию переданную в соответствии с п.3.1.18 настоящего Договора.

3.2.18. В соответствии с законодательством РК нести ответственность перед Заказчиком и собственниками помещений (квартир).

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. На получение услуги надлежащего качества, безопасного для жизни и здоровья собственников помещений (квартир) Объекта.

4.1.2. Заказчик имеет право, без согласования с Исполнителем, в любое время суток, проверить ход и качество выполнения работ Исполнителем. 4.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.4. Заказчик не имеет права самостоятельно производить проводить ремонтные работы на лифтах без согласования с Исполнителем.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Прекратить или ограничить работу лифта в следующих случаях:

- при повреждении лифта или строительной конструкции лифта;
- при несоблюдении правил эксплуатации лифта;
- при устранении неполадок лифта;
- при наличии нештатной ситуации;

- при угрозе жизни людей;
- при проведении технического обслуживания.

4.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2.3. Демонтировать детали, установленные в рамках Дополнительного договора, в случае если Заказчик не произвел оплату в сроки, установленные Дополнительным договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РК.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, указанных в настоящем Договоре, Сторона, нарушившая обязательство возмещает принесенные убытки другой Стороне, соразмерно нанесенного ущерба.

5.3. Ни одна из сторон не вправе без письменного согласия другой стороны передавать свои права и обязанности третьим лицам.

5.4. Уведомление о расторжении Договора направляется почтовой связью или курьерской службой и должно быть подписано уполномоченным лицом другой Стороны.

5.5. При некачественном техническом обслуживании, подтвержденным двухсторонним актом обследования, (выполненных работ) **Исполнитель** уплачивает штраф в размере 0,01 % от суммы ежемесячного технического обслуживания лифтов, за каждый день простоя лифта, но не более 5 %.

5.6. В случае несвоевременной оплаты Заказчик оплачивает пению в размере 0,01 % от общей суммы договора за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы договора.

5.7. Стороны не несут ответственность за несчастные случаи, произошедшие с пассажирами на лифте, если они явились следствием применения лифта не по назначению, нарушения Правил по лифтам, повреждения оборудования.

5.8. При отсутствии проведения капитальных ремонтов лифтов (не осуществлялось накопление денежных средств, либо накопленных средств не достаточно) Исполнитель не несет ответственности за выход оборудования из строя.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. С момента заключения настоящего Договора и в течение всего срока его действия ответственность по соблюдению правил по технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности непосредственно ложится на Исполнителя. Исполнитель обязуется неукоснительно соблюдать и обеспечить в период оказания Услуг на Объекте Заказчика строгое выполнение правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

6.2. В случае нарушения Исполнителем правил по технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности Заказчик имеет право применить к Исполнителю штрафные санкции, утвержденные внутренним приказом Заказчика.

6.3. На Исполнителя также распространяется обязанность по соблюдению и выполнению правил по охране окружающей среды и экологической защиты. Исполнитель гарантирует то, что в период оказания Услуг на Объекте будет соблюдаться чистота и порядок на рабочих местах.

6.4. В случае выявления Заказчиком недостатков либо нарушений по соблюдению Исполнителем правил по технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности, в ходе оказания Исполнителем Услуг на Объекте, Заказчик выписывает Исполнителю предписание с указанием в нем сроков устранения выявленных нарушений и/или недостатков. Предписание оформляется в письменном виде и вручается полномочному представителю Исполнителя, ответственному за оказание Услуг на Объекте.

6.5. В случае получения Исполнителем предписания от Заказчика он обязан устранить выявленные Заказчиком нарушения и/или недостатки, если таковые были выявлены, в срок, указанный в предписании.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Абонентская оплата за техническое обслуживание оборудования согласно условиям настоящего Договора, производится непосредственно собственниками помещений (квартир) Объекта, согласно счету выставляемого в соответствующих квитанциях, за исключением карточной системы оплаты.

7.2. По карточной системе оплаты, собственники помещений (квартир) самостоятельно приобретают у Исполнителя соответствующие проездные карты, и осуществляют оплату по ним.

7.3 Ежемесячная сумма абонентской платы, а также стоимость разовой поездки по карточной системе, в процессе эксплуатации может подлежать корректировке, как в сторону увеличения, так в сторону уменьшения и зависит от МРП, который рассчитывается при планировании бюджета, исходя из ожидаемого размера инфляции, по согласованию с Потребителем в рамках закона РК «О жилищных отношениях». Данное обстоятельство должно быть оформлено в соответствии с требованиями действующего Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

Заказчик не в праве изменять сумму подлежащую оплате в случае если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, однако лифт (группа лифтов) простаивают по вине Заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязательств.

7.4. Заказчик вправе требовать уменьшения суммы платежей в адрес собственников помещений (квартир), соответствующую простоя лифта по вине Исполнителя. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Исполнитель выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

7.5. Перерасчет суммы оплаты по замечаниям, указанным в акте выполненных работ и принятым Заказчиком, производится в следующем месяце.

7.6. Для реализации цели указанной в п.7.1 настоящего Договора, Заказчик заключает с Исполнителем Договор поручения.

7.7. В случае несвоевременной оплаты собственниками помещений за оказанные услуги по техническому обслуживанию Заказчик поручает Исполнителю истребовать образовавшуюся задолженность у собственников помещений в судебном порядке с учетом 0.1% от размера тарифа за каждый день просрочки.

7.8. Если в течении срока, указанного в п. 2.1 Договора Заказчик не принял результаты работ (не подписал Акт приемки выполненных работ) и не предъявил Исполнителю письменного обоснованного отказа относительно качества выполненных работ, работы считаются принятыми Заказчиком на основании одностороннего Акта приемки выполненных работ, подписанного Подрядчиком.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. При обстоятельствах невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно, но не только: стихийных бедствий, забастовок, военных действий, или других независимых от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

8.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 6 (Шести) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороне возможных убытков.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, скрепления печатями и действует в течении одного года.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по взаимному согласию Сторон путем заключения соответствующего соглашения о сроках расторжения, порядке взаимных расчетов и т.п.

9.3. В случае, если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия Соглашения за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия, Срок действия настоящего Договора автоматически пролонгируется на следующий год;

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае неразрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение судебных органов Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством РК по месту нахождения Заказчика.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны исключительно после их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями.

11.2 Уступка прав и обязанностей по настоящему Договору осуществляется только по письменному соглашению Сторон.

11.3. При возникновении обстоятельств, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.4. Если одно из содержащихся в настоящем Договоре положений оказывается недействительным, незаконным или неприменимым в любом отношении по законодательству Республики Казахстан, это не повлияет на действительность, законность и применимость остальных его положений.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации Сторон права и обязательства по настоящему Договору переходят к их правопреемникам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.6. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

11.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ТОО «_____»

Директор:

_____/_____/

Исполнитель

ТОО «_____»

Директор:

_____/_____/

Таблица Б.1 – Виды технических осмотров и сроки их проведения

Список планово-профилактических работ	Периодичность осмотров лифтов:
1	2
- Проверка исправность замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины.	согласно ПОПБЭГМ и завода-изготовителя
- Выборочная проверка не менее чем на трех посадочных площадках точность остановки кабины при движении "вверх" и "вниз".	
- Проверка исправности электромеханического реверса привода дверей.	
- Проверка наличия освещения кабины лифта, а также машинного и блочного помещений .	
- Проверка исправности действия кнопок "Стоп", "Двери", светового сигнала "Занято" на всех посадочных площадках, светового табло, световой и звуковой сигнализации, а также исправность двусторонней переговорной связи между кабиной и местонахождением обслуживающего персонала.	
- Проверка наличия "Правил пользования лифтом" и предупредительных и указательных надписей.	
- Проверка наличия и исправность замка двери машинного и (или) блочного помещения.	
- Проверка двухсторонней переговорной связи и сигналов неисправности лифта из кабины;	согласно ПОПБЭГМ и завода-изготовителя
- Проверка двухсторонней переговорной связи из машинного помещения и сигналов неисправности лифта, также контроля закрытия дверей;	
Проведение очистки шахты, приямка, кабины лифта, станции, машинного помещения от мусора пыли и посторонних предметов.	
- Проверка точности остановок и работы лифта по вызовам;	
- Проверка точности остановок и работы лифта по приказам;	
- Проверка ограждения и надежности запираения дверей шахты (ДШ);	

Продолжение таблицы Б.1

1	2
- Проверка купе кабины лифта (визуальная оценка состояния купе кабины; проверка исправности электрической цепи закрытия дверей и электрической цепи реверса привода дверей, работы кнопки «стоп»; проверка надежности механического запираения дверей при движении лифта; прочистка паза порожка дверей);	
- Проверка подвижного пола кабины;	
- Проверка электромагнитной обмотки (ЭМО);	

- Проверка автоматических замков дверей шахты и кабины лифта с раздвижными дверями	
- Проверка санитарного и противопожарного состояния крыши кабины и приямка шахты, уборка;	
- Проверка машинного помещения; уборка	
Ежеквартальное техническое обслуживание	
- Тормозное устройство (Осмотр тормозных колодок, контроль износа фрикционного материала колодок. Проверка, очистка, смазка шарнирных соединений. Регулировка рабочих зазоров. Проверка, подтяжка всех креплений. Очистка и проверка креплений тормозной полумуфты);	согласно ПОПБЭГМ и завода- изготовителя
- Электромагнит тормозного устройства (проверка и подтяжка всех креплений электромагнита. Очистка магнитопровода и катушки. Проверка выработки ярма в нижней части. Устранение затирания якоря. Регулировка хода якоря. Контроль цепей электропитания и заземления);	
- Канатоведущий шкив (КВШ) (Проверка крепления канатоведущего шкива. Очистка ручьев КВШ. Проверка износа ручьев канатоведущего шкива. Проверка отсутствия раковин, сколов и трещин на блоке. Контроль поступления смазки на подшипники);	
- Шахта (осмотр порталной части шахты. Очистка от загрязнений. Проверка креплений);	
- Двери шахты лифта (Проверка величины перекрытия роликов замков дверей шахты отводкой двери кабины. Проверка работы блокировочных контактов контроля запираания замков дверей шахты «ДЗ» и контактов дверей шахты, контролирующих их закрывание «ДШ».	

Продолжение таблицы Б.1

1	2
<p>- Проверка зазоров между линейками и контр роликами кареток створок. Проверка зазоров между упорами кареток и защелками замков. Проверка величины запаса перекрытия упора защелкой замка. Проверка состояния резиновых амортизаторов упора кареток. Проверка крепления направляющих линеек, роликов к кареткам, резинового профиля, створок к кареткам, башмаков створок. Проверка зазоров между нижним торцом створок и порогом закрытой двери шахты, створками и обрамлением дверного проема шахты. Проверка зазора между порогом дверей шахты и отводкой двери кабины. Проверка зазора порогом дверей кабины и роликами рычагов замков дверей шахты.);</p>	

- Подвеска кабины (Осмотр и очистка ветошью подвески кабины. Проверка целостности канатодержателей, тяг, осей, пальцев, шплинтов. Проверка горизонтального балансира.);	
- Устройство слабины подъемных канатов «СПК» (Проверка и подтяжка креплений СПК. Проверка легкости хода. Очистка и смазка шарнирных соединений. Выверка зазора между рамой и роликом контакта.);	
- Крыша кабины и каркас (Осмотр оборудования крыши кабины и каркаса. Очистка от загрязнений, протирка ветошью. Осмотр и подтяжка разъемных соединений, осмотр сварных соединений.);	
- Башмаки кабины (Осмотр башмаков. Очистка башмаков от загрязнений. Регулировка зазоров по штихмассу. Подтяжка креплений. Проверка состояния и действия пружин, регулировка);	
- Смазывающие аппараты на кабине (Проверка крепления. Очистка от загрязнений. Долив масла);	
- Ловители (Очистка системы ловителей от загрязнений. Проверка легкости хода и установочных размеров шарнирно – рычажного механизма. Смазывание шарниров. Проверка зазоров между клиньями.);	

Продолжение таблицы Б.1

1	2
- Подвижный пол кабины (Осмотр и очистка нижней балки и деталей подвижного пола. Подтяжка креплений. Регулировка хода подвижного пола укорачиванием или удлинением тяг. Регулировка растворов и провалов подпольных контактов и зазоров между упорами и штоками контактов. Проверка работы пола.);	
- Пост управления в кабине лифта (Осмотр поста управления лифтом в кабине со снятием крышек. Проверка работы контактных пар, исправности пружин, целостности кнопок. Подтяжка клемм. Закрепление крышки.)	
- Кабина лифта (Проверка крепления щитов купе и их состояния. Проверка крепления вентиляционных решеток, люка и аппаратов, установленных в кабине. Проверка основного и аварийного освещения кабины, состояния плафона. Проверка крепления кареток ДК и створок, их регулировка. Проверка состояния троса связи створок, пружины закрытия ДК и их натяжение. Очистка купе кабины внутри.);	
- Привод дверей кабины (Очистка привода от загрязнений. Проверка надежности крепления редуктора, электродвигателя. Проверка надежности крепления соосности шкивов. Проверка натяжения ремня и его износ. Проверка уровня масла в редукторе и долив до нормативного состояния. Проверка износа червячной пары редуктора. Проверка и регулировка блок- контактов открывания и закрывания дверей «ВКО и ВКЗ», микропереключателя реверса. Проверка крепления водила и	

элементов на нем (в том числе: кулачки, рычаг реверса, шток, ролик и т. п.). Проверка срабатывания реверса и привода в целом);	
- Канаты тяговые или ограничителя скорости (Очистка канатов ограничителя скорости или тяговых при перемещении кабины от штурвала. Осмотр канатов и определение степени их износа);	
- Башмаки противовеса (Осмотр башмаков. Очистка башмаков. Регулировка зазоров. Подтяжка крепления. Проверка действия.);	

Продолжение таблицы Б.1

1	2
- Смазывающее устройство (Проверка крепления. Очистка от загрязнений. Долив масла)	
- Направляющая кабины или противовеса (Выверка направляющих по штихмассу. Проведение замеров отклонения от вертикального положения. Выставление направляющих. Зачистка мест стыков. Проверка и подтяжка креплений направляющих. Проверка крепления закладных. Очистка направляющих от загрязнений.);	
- Датчики селекции или точной остановки (Осмотр и подтяжка креплений датчика, шунта. Проверка зазоров между датчиком и шунтов.);	
- Вызывные аппараты (Снятие крышки вызывного аппарата. Очистка контактов и подтяжка клемм. Закрытие аппарата, его закрепление, проверка в работе.);	
- Очистка приемка (Очистка приемка от мусора. Вынос мусора. Протирка металлоконструкций ветошью.);	
- Натяжное устройство (Очистка натяжного устройства. Подтяжка креплений. Проверка смазки шарнира и подшипников. Проверка горизонтальности. Проверка срабатывания блок - контакта.);	
- Ограничитель скорости «ОС» (Снятие каната ограничителя скорости со шкива. Навеска каната на шкив. Осмотр и очистка корпуса ограничителя от загрязнений. Осмотр шкива ограничителя. Очистка рабочего ручья от загрязнений. Проверка отсутствия заеданий шарнирных соединений, состояния подвижных грузов.);	
- Проверка исправности работы ограничителя скорости «ОС» (Перебрасывание каната ОС на контрольный шкив и обратно. Включение лифта в работу в режиме управления из машинного помещения (пуск вниз) и проверка срабатывания ОС и ловителей. Снятие кабины с ловителей. Включение лифта в нормальный режим работы.);	

Продолжение таблицы Б.1

1	2
<p>- Электропроводка в машинном помещении (Очистка открыто проложенной проводки. Устранение провисаний. Проверка состояния на выходах из труб, металлорукавов и на водах в электроаппараты, светильники);</p>	
<p>- Электропроводка в шахте лифта (Очистка открыто положенной проводки. Устранение провисаний. Проверка состояния на выходах из труб, металлорукавов и на вводах в электроаппараты, светильники)</p>	
Полугодовое техническое обслуживание	
<p>- Электродвигатель главного привода (Проверка и подтяжка крепления электродвигателя. Проверка крепления и износа буферных пальцев. Проверка надежности крепления моторной полумуфты. Проверка соосности. Проверка смазки подшипников и их износа. Зачистка и подтяжка клемных соединений электропроводки цепей питания и заземления.);</p>	<p>согласно ПОПБЭГМ и завода- изготовителя</p>
<p>- Редуктор главного привода (Проверка отсутствия нагрева подшипников. Очистка редуктора от загрязнения. Проверка целостности корпуса и крышек редуктора, течи масла из разъемов и уплотнений. Проверка рабочих зазоров в сцеплении червячной пары. Проверка крепления тормозной полумуфты. Смазка шарнирных соединений);</p>	
<p>- Отводные блоки (Проверка крепления балок и блока на балках. Очистка и проверка износа ручьев. Проверка отсутствия раковин, сколов и трещин на блоке. Контроль поступления смазки на подшипники.);</p>	
<p>- Шкаф управления лифтом (Очистка электроаппаратуры и шкафа управления от пыли. Проверка коммутационной аппаратуры и ее регулировка. Проверка клемных соединений, разъемов и мест паяк. Проверка и регулировка параметров электросхемы. Проверка состояния элементов, электронных плат, установленных в шкафу управления. Проверка номиналов установленной</p>	

Продолжение таблицы Б.1

1	2
<p>предохранительной аппаратуры. Проверка цепей заземления. Проверка исправности работы электроаппаратов во всех режимах работы лифта);</p>	
<p>- Трансформаторы (Очистка корпуса и обмоток. Подтяжка креплений и стяжка магнитопровода. Зачистка и подтяжка клемных соединений)</p>	

<p>- Электропроводка в клеммной коробке кабины (Осмотр электропроводки. Вскрытие клеммной коробки кабины. Осмотр, очистка и подтяжка клеммных соединений. Восстановление маркировки. Закрытие клеммной коробки);</p>	
<p>- Электроаппараты на крышки кабины «КЛ, СПК, ДУСК, ДТО и др.» (Осмотр, проверка, очистка от нагара. Регулировка провалов и растворов контактов. Подтяжка клеммных соединений контактов в аппаратах. Осмотр подводки к электроаппаратам);</p>	
<p>- Подвесной кабель (Проверка креплений кабеля в шахте и под кабиной. Проверка отсутствия отклонения кабеля от вертикальности во время движения. Визуальная проверка защитной изоляции и состояния мест разделки оболочки кабеля);</p>	
<p>- Подвеска противовеса (Очистка подвески противовеса. Проверка износа тяг и балки. Проверка состояния пружин, клиновых зажимов, обойм, втулок, осей, чашек. Проверка резьбовых соединений, состояния шплинтов);</p>	
<p>- Каркас противовеса (Очистка каркаса и груза от загрязнений. Проверка отсутствия перекоса. Проверка креплений верхней и нижней балок, стяжки стояков. Проверка крепления грузов и их состояние);</p>	
<p>Этажные переключатели (Проверка и регулировка зазоров между торцом оси ролика и дном комбинированной отводки. Выверка положения этажного переключателя относительно комбинированной отводки. Установка зазора между корпусом переключателя и комбинированной отводкой. Проверка и регулировка провалов и растворов</p>	

Окончание таблицы Б.1

1	2
<p>контактов. Подтяжка креплений всех деталей и клеммных соединений проводов. Смазка оси ролика);</p>	
<p>- Электропроводка в клеммной коробке шахты (осмотр электропроводки. Вскрытие клеммной коробки шахты. Осмотр, очистка и подтяжка клеммных соединений. Восстановление маркировки. Закрытие клеммной коробки);</p>	
<p>- Конечный выключатель на лифтах (Проверка креплений контакта, рычага, грузов. Очистка контактных групп и подтяжка клемм контакта. Очистка шарнира рычага, смазка, проверка легкости работы. Регулировка срабатывания при переспуске - переподъеме кабины);</p>	
<p>- Буферное устройство (Пружинное буферное устройство (очистка пружин буфера; осмотр пружин; проверка креплений стаканов; проверка целостности тумб). Гидравлическое буферное</p>	

устройство (очистка буфера; проверка уровня масла, при необходимости его долив). Проверка действия выключателя);	
- Вводный рубильник (Внешний осмотр, очистка. Проверка состояния соединений проводов, контактных стоек, пинцетов. Проверка крепления рычага, траверсы ножей. Подтяжка клемных соединений. Регулировка зазоров пинцетов. Проверка заземляющего проводника)	

Библиография

[1] Правила учета и применения международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, стандартов организаций, классификаторов технико-экономической информации, правил, норм и рекомендаций иностранных государств по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации на территории Республики Казахстан, за исключением применения их в стандартах организаций, утвержденные приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 491.

[2] Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188 V «О гражданской защите».

[3] Закон от 16 апреля 1997 года № 94 «О жилищных отношениях».

[4] Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», приняты решением Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824.

[5] Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, приняты решением Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823

[6] Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузовых механизмов, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359.

[7] СП РК 1.04.-105-2014 Проектирование эскалаторов и движущихся дорожек (траволаторов).

[8] СП РК 1.04-18-2001 Правила устройства и безопасной эксплуатации эскалаторов.

[9] ГОСТ Р Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации

УДК 621.876.114:692.66/.67:658.58:006.87

МКС 53.020

Ключевые слова: лифт, эскалатор, подъемники для лиц с ограниченными возможностями, безопасность, техническое обслуживание, установка

УДК 621.876.114:692.66/.67:658.58:006.87

МКС 53.020

Ключевые слова: лифт, эскалатор, подъемники для лиц с ограниченными возможностями, безопасность, техническое обслуживание, установка

РАЗРАБОТЧИК:

СРО ОЮЛ в форме ассоциации «Союз Лифтовиков Казахстана»:

Президент

Н.Кенжебаев